

Allmänna villkor

§1 Allmänt

Tillämpning

Dessa allmänna villkor gäller för städtjänster utförda av externa aktörer (Leverantörer) bokade genom Cleaning Services & Estate i Sverige AB (nedan CSEAB) organisationsnummer 556858-5318. CSEAB är en marknadsplats där Kunder kan boka Leverantörer av hushållsnära tjänster.

Beställning

Beställning av tjänster kan göras via www.qleano.se, via mail på support@qleano.se, eller via telefon på 010-330 99 55. För att göra en beställning hos CSEAB måste du vara 18 år, vid ordertillfället. Genom att boka hos oss samtycker du till våra allmänna villkor samt garanterar att du är över 18 år. Vid avslutad beställning anses tjänsten vara bokad och avbokning kan då endast göras i enlighet med vad som framgår under punkt 4 nedan.

§2 Behandling av personuppgifter

CSEAB är personuppgiftsansvarig. CSEAB kommer behandla personuppgifter som Leverantören och Kunden lämnat självmant och personuppgifter som CSEAB inhämtat från externa register i enlighet med Dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och Rådets Förordning) 2016/679. CSEAB ska vidta de tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs enligt EUs Dataskyddsförordning för att skydda sådana personuppgifter mot obehörig åtkomst, förstörelse och ändring. CSEAB kommer att använda de personuppgifter som inhämtas i samband med avtalets ingående samt Leverantörens utförande och Kundens nyttjande av tjänsten endast i syfte att användas för avtalet, leveransen av tjänsten samt CSEABs kommunikation med Leverantören och Kunden.

Leverantör och Kund som är registrerad har alltid rätt att begära att få tillgång till vilka uppgifter som behandlas om denne som person. Leverantören och Kunden har även rätt att begära att uppgifterna rättas, begränsas eller raderas. Leverantören och Kunden kan även göra en invändning mot viss typ av behandling och om samtycke till viss behandling har lämnats kan denne när som helst återkalla samtycket. Leverantören och Kunden har även rätt att begära dataportabilitet, dvs kunna flytta med sig uppgifterna.

Du hittar vår [integritetspolicy genom att klicka här](#).

§3 Tjänstens genomförande

Uppdraget utförs av Leverantörer på av CSEAB anvisat sätt, enligt särskilda upprättade checklistor. CSEABs uppgift är att, för Leverantörens räkning, ta emot och bekräfta bokningsförfrågningar från Kunden. CSEAB kontrollerar med jämna mellanrum att samtliga Leverantörer som utför tjänster genom CSEAB betalar aktuella skatter och avgifter samt att de är relevant försäkrade.

CSEAB tillhandahåller även kundtjänst samt ansvarar för fakturering till Kund.

Leverantören är ett företag som agerar självständigt och för egen räkning. Leverantören ansvarar för att tjänsten utförs med omsorg och på ett i övrigt fackmannamässigt sätt. Leverantören ansvarar vidare för att uppdragets bemanning är tillfredsställande i både omfattning och kvalitet. Leverantören får i undantagsfall och endast efter Kundens medgivande anlita egna underleverantörer vid tjänstens utförande.

Leverantören får dock aldrig anlita egna underleverantörer vid hemstädning. Vid kontinuerliga hemstädningsuppdrag ska Leverantören alltid använda samma personal. Om Leverantören i undantagsfall inte kan använda sig av samma personal, får Leverantören använda sig av annan personal om Kunden godkänt det i förväg. Leverantören ansvarar för och garanterar att samtliga anställda och även eventuella underleverantörer iakttar de skyldigheter som regleras i detta avtal. Leverantören ansvarar vidare för och garanterar att samtliga anställda och även eventuella underleverantörer som utför hemstädningsuppdrag inte återfinns i belastningsregistret. Leverantören ansvarar dessutom för och garanterar att alla anställda har svenskt arbetstillstånd eller är beviljade undantag från arbetstillstånd i Sverige. Leverantören ska alltid ha med sig för uppdraget nödvändigt städmaterial. Undantag gäller för dammsugare. Kunden ska, i den mån han eller hon kan, bistå med dammsugare i hemmet.

§4 Avbokning

Kunden kan alltid avboka tjänsten kostnadsfritt, om avbeställningen görs 10 dagar innan vi ska utföra tjänsten. Om Kunden däremot avbokar tjänsten nio dagar innan eller ännu närmare städtillfället, så debiteras Kunden skäligt belopp.

§5 Betalning

Vid flyttstädning och tillfälliga hemstädningsuppdrag kan Kunden välja att betala via faktura genom Intrum Justitia Finans AB eller via kortbetalning. Fakturan, med RUT-avdrag, skickas till Kunden efter att städuppdraget är utfört. Vid kontinuerlig hemstädning kan Kunden också välja mellan att betala via faktura genom Intrum Justitia Finans AB eller via kortbetalning. Om Kunden väljer att betala genom faktura skickas en faktura till Kunden den sista varje månad där vi sammanställt månadens städtillfällen och även gjort RUT-avdrag. Genom att godkänna våra allmänna villkor samtycker Kunden till att vi tar en kreditupplysning inför fakturering. Om Kunden inte klarar kreditchecken utförs uppdraget först efter förskottsbetalning skett. Vid kortbetalning dras pengarna samma dag som uppdraget utförs. Kortbetalningen hanteras av vår betalningspartner DIBS för att garantera snabb och säker betalning.

§6 Reklamation

Vid flyttstäd gäller en garantitid om 14 dagar från utförandets datum. Senast tre arbetsdagar, eller den tid som Kunden och Leverantören skriftligen överenskommer, efter att reklamationen påpekas skall Leverantören åtgärda Kundens nedslag. Vid hemstäd gäller en garantitid om 24 timmar från utförandets avslut. Senast tre arbetsdagar, eller den tid som Kund och Leverantör skriftligen överenskommer, efter reklamationen påpekas skall Leverantören åtgärda Kundens nedslag. Kunden har dock alltid rätt att vägra Leverantören att åtgärda nedslag om Leverantören utfört uppdraget på ett icke fackmannamässigt sätt.

§7 Sekretess och konkurrens

Ingen av parterna får till tredje man utan den andra partens godkännande lämna ut konfidentiell information som part erhållit från den andra parten eller som framkommit vid genomförandet av uppdraget, förutom vad som är nödvändigt för uppdragets utförande. Parterna ansvarar även för att eventuell personal samt eventuella underleverantörer iakttar samma skyldigheter gällande sekretess.

Sekretesskyldigheten gäller dock inte för sådan information som part kan visa har blivit känd för honom på annat sätt än genom uppdraget eller som är allmänt känd.

Denna förbindelse gäller såväl under avtalstiden som för en tid av ett år efter avtalets upphörande.

Leverantören har inte rätt att överta Kunder som CSEAB förmedlat, så länge CSEAB förmedlar uppdrag till Leverantören och för en tid av två år därefter.

§8 Ändrade villkor

CSEAB har rätt att ändra i Allmänna villkoren vid behov. Användarna ansvarar för att hålla sig uppdaterade och anses ha godkänt eventuella ändringar av villkoren genom att fortsätta använda Qleano.se.

§9 Force majeure

Händelser som inte kan förutses, såsom krig, naturkatastrof, stridsåtgärder på arbetsmarknaden, myndighetsbeslut, uteblivna leveranser från underleverantörer, fördyrande omständigheter samt likvärdiga händelser utanför vår kontroll, skall hänföras till force majeure, vilket innebär att CSEAB befrias från sina förpliktelser att fullgöra ingångna avtal.

§10 Cookies

Cookies är en liten textfil bestående av bokstäver och siffror som skickas från vår webbserver och sparas på din webbläsare eller enhet. Cookien innehåller information om besök på hemsidan och används av tekniska skäl för att förbättra webbplatsen. Vi använder olika verktyg för att samla in och spåra information och data om användandet på sidan. Din IP-adress är anonymiserad till dess att du aktivt delger din personliga information till oss och används bland annat för att spåra hur sidan används vid aktivitet, t.ex. hur länge man som användare är inne på vår hemsida.

§11 Tvist

Tvist i anledning av uppdraget, som parterna trots ansträngning inte kunnat lösa på egen hand, ska avgöras av svensk domstol enligt svensk lag.